

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

V-MED BADANIA I ROZWÓJ SP. Z O.O.
FAŁKOWO 1P, 62-262 FAŁKOWO



REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

V-MED BADANIA I ROZWÓJ SP. Z O.O. z siedzibą w Fałkowie ul. Fałkowo 1P, NIP: 7842528840, REGON: 520483119, prowadzący placówkę medyczną:

V-Med Clinic Centrum Fizjoterapii i Rehabilitacji.

§ 1

Niniejszy Regulamin został przyjęty na podstawie art. 24 w związku z art. 23 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, tj. z dnia 8 września 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638). W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Ustawy o działalności leczniczej oraz aktów wykonawczych do niej, a także ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009, Nr 52 poz. 417).

§ 2

Regulamin określa organizację i zasady udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy **V-MED BADANIA I ROZWÓJ SP. Z O.O. prowadzący placówkę medyczną:**

- **V-Med Clinic Centrum Fizjoterapii i Rehabilitacji** (Fałkowo 1P, 62-262 Fałkowo),

Podmiotem leczniczym jest **V-MED BADANIA I ROZWÓJ SP. Z O.O.**, działający zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 3

Regulamin obowiązuje:

- wszystkie osoby zatrudnione przez przedsiębiorcę wskazanego w § 1 ust. 1 w ramach prowadzonej działalności leczniczej, niezależnie od podstaw prawnych zatrudnienia;
- wszystkich pacjentów, którym udzielane są świadczenia zdrowotne.

§ 4

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654);
2. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593)
3. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Nr 52, poz. 417, z późniejszymi zmianami)
4. Ustawy z dnia 29 września 2009 o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591, z późniejszymi zmianami).

§ 5

1. Podstawowym celem podmiotu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Do podstawowych zadań podmiotu należy:

- Fizjoterapia indywidualna i grupowa.
- Konsultacje fizjoterapeutyczne.
- Działalność edukacyjna i profilaktyczna.
- Współpraca z innymi jednostkami opieki zdrowotnej

§ 6

1. W ramach podmiotu leczniczego wyodrębnia się jednostkę organizacyjną:
 - **V-Med Clinic Centrum Fizjoterapii i Rehabilitacji** (Fałkowo 1P, 62-262 Fałkowo)

W jednostce V-Med Clinic Centrum Fizjoterapii i Rehabilitacji (Fałkowo 1P, 62-262 Fałkowo) podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu:

- fizjoterapii indywidualnej i grupowej,
- konsultacji fizjoterapeutycznych,
- masażu,
- działalności edukacyjnej i profilaktycznej.

Ponadto w placówce realizowane są zajęcia rekreacyjne wspomagające aktywność fizyczną, w tym treningi EMS. Zajęcia te:

- mają charakter niemedyczny i rekreacyjny,
- są prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów EMS posiadających odpowiednie przeszkolenie,
- nie stanowią świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej,
- odbywają się w lokalach V-Med Clinic w oparciu o obowiązujące procedury bezpieczeństwa i higieny.

V-Med Clinic zapewnia obsługę administracyjną, system rezerwacji i rozliczeń dla treningów EMS.

§ 7

1. Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i masażu.
2. Udzielanie świadczeń fizjoterapeutycznych nie może odbywać się w miejscu zamieszkania pacjenta.

§ 8

1. Podmiotem kieruje właściciel podmiotu leczniczego, który odpowiada za organizację pracy i nadzór nad jakością świadczeń.
2. Podczas nieobecności kierownika, wyznaczony pracownik pełni funkcję zastępcy.
3. Kierownik jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników.
4. Kierownik odpowiada za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniające wymagania zdrowotne określone we właściwych przepisach.

3. Do obowiązków i uprawnień kierownika należy:

- a. organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników
- b. zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników
- c. podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia, karania i zwalniania pracowników.

§ 9

1. Świadczenia medyczne Podmiotu leczniczego realizowane są w następujących dniach i godzinach:
 - a. poniedziałek – piątek w godzinach 8:00– 20:00,
 - b. sobota - niedziela – nieczynne
 - c. Świadczenia są udzielane w terminie uzgodnionym z pacjentem.

Rejestracja odbywa się osobiście, telefonicznie, mailowo lub poprzez portal rezerwacyjny Booksy.com:

- Telefon: 798-745-670
- E-mail: kontakt@vmedclinic.pl

2. Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
5. Osoby udzielające pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.
6. Świadczenia zdrowotne są organizowane w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
7. Przed pierwszą wizytą pacjent zobowiązany jest do zapoznania się i wypełnienia ankiety wstępnej kwalifikacji na zabiegi fizjoterapeutyczne, w której deklaruje prawdziwość i aktualność podanych informacji. W przypadku osoby małoletniej ankieta ta powinna zostać podpisana także przez jej przedstawiciela ustawowego.
8. W przypadku przeciwwskazań zdrowotnych wykonywanie ćwiczeń fizjoterapeutycznych lub elementów terapii ruchowej możliwe jest tylko za uprzednią zgodą lekarza. Lista przeciwwskazań opisana jest w ankiecie wstępnej kwalifikacji na zabiegi fizjoterapeutyczne.
9. Pacjent przed pierwszą wizytą zostanie poinformowany o warunkach i zasadach wykonania zabiegu oraz przygotowany do jego wykonania.
10. Wszystkie zabiegi odbywają się wyłącznie w asyście przeszkolonego fizjoterapeuty lub masażysty. Klient ma obowiązek stosować się do zaleceń. Klient ma również obowiązek zgłaszania w każdym czasie wszelkich chorób lub przeciwwskazań co do stanu swojego zdrowia i samopoczucia, które mogą wpłynąć na możliwość przeprowadzenia zabiegu, a w szczególności zgłaszania chorób i przeciwwskazań wymienionych w ankiecie wstępnej kwalifikacji na zabiegi fizjoterapeutyczne. W przypadku zgłoszenia powyższych, fizjoterapeuta może przerwać lub zakończyć zabieg/wizytę.
11. Podmiot nie opowiada za kontuzje i urazy Klienta, które powstały w wyniku zatajenia przez Niego istnienia chorób lub przeciwwskazań wskazanych w ankiecie wstępnej kwalifikacji na zabiegi fizjoterapeutyczne, a także zatajenia przez Klienta innych istotnych okoliczności, które mają wpływ na prawidłowe i bezpiecznie przeprowadzenie zabiegów.

§ 10

1. Podmiot leczniczy udziela odpłatnych świadczeń zdrowotnych, zgodnych z cennikiem zamieszczonym na stronie internetowej www.falkowo.vmedclinic.pl oraz w placówce. Cennik stanowi również załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zasady korzystania z pakietów wizyt fizjoterapeutycznych, bądź masaży:
 - Pakiety są imienne, niezbywalne i nieprzenaszalne oraz nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
 - Pakiety obejmują określoną liczbę wizyt w ramach wybranej usługi fizjoterapeutycznej lub masażu, realizowanych w terminie ważności pakietu.

Ważność pakietów:

- Pakiet jest ważny przez okres ustalony indywidualnie z fizjoterapeutą, nie dłużej jednak niż **6 miesięcy od dnia zakupu**.
- Szczegółowy harmonogram realizacji wizyt ustalany jest przez fizjoterapeutę w porozumieniu z pacjentem.
- W szczególnych przypadkach (np. choroba, wyjazd, zdarzenia losowe) pacjent może zawiesić ważność pakietu i wykorzystać pozostałe wizyty w późniejszym terminie, po uzgodnieniu z fizjoterapeutą lub kierownikiem placówki.

Odwolywanie wizyt:

- Umówiona wizyta może zostać odwołana bez konsekwencji, jeśli placówka zostanie poinformowana z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem (telefonicznie lub SMS). W przypadku nieodwołania wizyty w tym terminie, uznaje się ją za zrealizowaną i potrąca z pakietu lub podlega pełnej opłacie. Pakiety promocyjne lub specjalne oferty mogą mieć odrębne zasady ważności, określone w warunkach promocji. Zakup pakietu jest równoznaczny z akceptacją niniejszych zasad. W indywidualnych przypadkach (np. spowodowanych chorobą bądź wyjazdem) Klient może skorzystać z zawieszenia pakietu i wykorzystać go w terminie późniejszym na zasadach ustalonych z fizjoterapeutą bądź kierownikiem placówki.
- Poza wyżej wymienionymi pakietami, placówka uprawniona jest do wprowadzania do swojej oferty innych, promocyjnych pakietów. O ile zasady takiej promocji nie przewidują innych postanowień, do abonamentów promocyjnych odpowiednio stosuje się niniejszy Regulamin

§ 11

1. Do głównych zadań jednostki organizacyjnej należy:

- a. postawienie diagnozy fizjoterapeutycznej,
- b. określenie kierunku leczenia,
- c. prowadzenie fizjoterapii indywidualnej lub grupowej, treningu medycznego,
- d. prowadzenie dokumentacji medycznej,
- e. kompetentne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków,
- f. dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego;
- g. zapewnienie sprawności funkcjonowania podmiotu.
- h. przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej, karty praw pacjenta,
- i. wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach lub poleceniach przełożonego.

2. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego regulują odrębne, wewnątrzzakładowe przepisy o treści ustalonej przez przedsiębiorcę będącego podmiotem leczniczym.

§ 12

1. W zakresie wskazanym w §. 4 udzielane świadczenia zdrowotne mają charakter kompleksowy. W sytuacji, gdy podmiot leczniczy nie jest w stanie zapewnić niezbędnej kompleksowości w ramach udzielanego świadczenia, bądź wymagana jest konsultacja specjalistyczna, osoba udzielająca świadczeń udziela pacjentowi informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą, które mogą udzielić świadczeń w zakresie wymaganym w danym przypadku.
2. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
3. **Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.**
4. **Dokumentację udostępnia się w szczególności na wniosek:**
 - a. pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia, pacjent ma prawo zakazać, po śmierci, wglądu do dokumentacji medycznej
 - b. podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - c. organu władzy publicznej, Narodowego Funduszu Zdrowia, organu samorządu zawodów medycznych oraz konsultantów krajowego i wojewódzkiego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - d. ministra do spraw zdrowia, sądu, prokuratura, lekarza sądowego i rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - e. organu rentowego oraz zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - f. zakładu ubezpieczeń, za zgodą pacjenta.
5. Dokumentację medyczną udostępnia się podmiotom uprawnionym na podstawie pisemnego wniosku, złożonego od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 lub pisemnego wystąpienia organów czy instytucji publicznych.
6. Podmiot leczniczy podejmuje decyzje o udostępnieniu dokumentacji medycznej bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia wniosku.
7. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej i potwierdzenie jej udostępnienia przechowuje się wraz z dokumentacją medyczną.
8. **Dokumentacja medyczna jest udostępniana:**
 - do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego;
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
9. W czasie przeglądania dokumentacji medycznej musi być obecny pracownik Podmiotu leczniczego.
10. Osoba przeglądająca dokumentację medyczną ma prawo robić notatki czy sporządzać fotokopie za pomocą własnego sprzętu technicznego.
11. Odmowa wydania dokumentacji medycznej przez Podmiot leczniczy wymaga zachowania formy pisemnej.
12. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot leczniczy **nie pobiera opłat.**
13. **Dokumentacja zajęć rekreacyjnych EMS**
 1. Zajęcia rekreacyjne EMS prowadzone przez zewnętrzną firmę Connect4Body nie stanowią świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej i nie są dokumentowane w dokumentacji medycznej V-Med Clinic.
 2. V-Med Clinic zapewnia jedynie obsługę administracyjną, system rezerwacji i rozliczeń dla tych zajęć.
 3. Szczegółowe informacje o uczestnictwie i przebiegu zajęć EMS prowadzone są w odrębnej dokumentacji wewnętrznej Connect4Body, zgodnie z jej regulaminem i procedurami.
 4. V-Med Clinic nie ponosi odpowiedzialności za treść i prawidłowość dokumentacji prowadzonej przez Connect4Body.

§ 13

1. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zwrotnych udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez podmiot leczniczy przysługują prawa przewidziane w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.

Prawa pacjenta

1. Pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej.
2. Pacjent ma prawo do informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, skutkach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.
3. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody po uzyskaniu odpowiedniej informacji.
4. Pacjent ma prawo do zachowania w tajemnicy przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych informacji z nim związanych, w szczególności danych medycznych.
5. Pacjent ma prawo do poszanowania intymności i godności, w szczególności w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Pacjent ma prawo do obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, chyba że obecność tej osoby może stwarzać zagrożenie epidemiologiczne lub bezpieczeństwa dla pacjenta lub personelu.
7. Pacjent ma prawo dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych. Dokumentacja może być udostępniona w formie wglądu, kopii, odpisów lub wydruku.
8. Pacjent ma prawo do zgłaszania skarg, wniosków i uwag dotyczących udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz warunków ich udzielania.
9. Pacjent ma prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego, w tym do kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami.
10. Pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

§14

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych pacjent ma prawo do:
 - a. poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny
 - b. świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej
 - c. rzetelnej informacji o stanie zdrowia
 - d. wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnozy i leczenia.
2. Do obowiązków pacjenta należy:
 - a. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie placówki medycznej
 - b. przestrzeganie higieny osobistej

- c. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.
- d. przestrzeganie zaleceń fizjoterapeuty

3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika zakładu.
4. Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź w przeciągu 30 dni.
5. Kierownik zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.
6. Pacjent zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu znajdującego się w placówce w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za zawinione przez siebie uszkodzenia lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu należącego do V-Med Clinic Centrum Fizjoterapii i Rehabilitacji.
7. V-Med Clinic Centrum Fizjoterapii i Rehabilitacji nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w punkcie świadczenia usług.

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika zakładu i jest udostępniony w miejscach ogólnodostępnych dla osób, których dotyczy.
2. Rozpoczęcie korzystania ze świadczeń leczniczych w naszej placówce oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieunormowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

REGULAMIN PLANOWANIA WIZYT

Zasady ogólne

1. Wszystkie wizyty w placówkach umawiane są przez rejestrację na konkretny termin.
2. Każda terapia, masaż, konsultacja, poprzedzona jest wywiadem w czasie którego fizjoterapeuta ustala szczegóły terapii (zakres prowadzonych zabiegów, częstotliwość spotkań, sposób przygotowania pacjenta do każdej wizyty).
3. Dokładny cennik oraz czas zabiegów dostępne są na stronie internetowej placówki oraz w zakładzie oraz stanowią załącznik do regulaminu.
4. W cenie wizyty wliczone są (kosmetyki, artykuły jednorazowego użytku w tym pokrowce, ręczniki).
5. Zapisanie się na wizytę jest równoznaczne z akceptacją regulaminu placówki.
6. Na dzień przed każdą wizytą system wysyła przypomnienie SMS o zaplanowanym terminie.
7. Obowiązkiem pacjenta jest poinformowanie rejestracji placówki o odwołaniu wizyty najpóźniej 24 godziny zegarowe przed jej rozpoczęciem. Jeżeli wizyta nie zostanie odwołana w terminie pacjent jest zobowiązany pokryć niezwłocznie lub na najbliższej wizycie 100% wartości usługi na jaką był zapisany. Szczegółowe zasady korzystania z pakietów zostały opisane w §10 niniejszego regulaminu.
8. W przypadku opóźnienia godziny wizyty z winy pacjenta placówka nie ma obowiązku przedłużać czasu zabiegu, a pacjent zobowiązany jest do pokrycia całej kwoty przewidzianej za planowany zabieg.
9. W celu uzyskania lepszych efektów terapeutycznych pacjent powinien stosować się do zaleceń fizjoterapeutów.
10. W przypadku wątpliwości na temat stanu zdrowia pacjenta fizjoterapeuta może zalecić dodatkowe badania diagnostyczne, które pacjent będzie zobowiązany wykonać we własnym zakresie.
11. Pacjentowi przysługuje możliwość zmiany terminu wizyty zgodnie z aktualnie dostępnymi terminami.
12. Organizator może odwołać zaplanowany termin wizyty o czym musi poinformować pacjenta. W przypadku braku kontaktu z pacjentem podmiot nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałą sytuację.
13. Organizator ma prawo odmówić kontynuacji terapii jeżeli zajdzie taka potrzeba.

14. Organizator ma prawo przenieść terapię na inny termin, po uprzednim ustaleniu nowego terminu z pacjentem.
15. Terapeuta może odmówić wykonania zabiegu w przypadku: wykrycia przeciwwskazań do terapii, osób niepełnoletnich bez opiekuna, osób pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, niewłaściwego zachowania pacjenta, innych uzasadnionych przypadkach.
16. Podmiot nie świadczy usług masażu z uwzględnieniem miejsc intymnych.
17. Pacjenci zaplanowani na terapię indywidualną powinni posiadać zmienny strój sportowy do zajęć.

Rejestracja

1. Świadczenia medyczne realizowane są w następujących dniach i godzinach:
 2. poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 20:00
 3. sobota - niedziela - nieczynne
 4. Świadczenia są udzielane w terminie uzgodnionym z pacjentem.
5. Rejestracja możliwa jest w sposób wskazany w § 4
6. Rejestracja pacjentów dokonywana jest:
- osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej w rejestracji placówki
 - telefonicznie pod numer telefonu 798-745-670
 - mailowo: kontakt@vmedclinic.pl (rejestrację we wskazany sposób uważa się za dokonaną po otrzymaniu potwierdzenia uzgodnienia terminu)
 - poprzez system rezerwacji online Booksy.com (V-Med Clinic)

Płatności

1. Warunkiem uczestnictwa w terapii, zabiegach, konsultacjach jest regularne opłacanie wizyt zgodnie z ustalonym wariantem płatności.
2. Pacjent/opiekun zobowiązany jest do przestrzegania terminów płatności zgodnych z wybranym wariantem.
3. Dopuszcza się następujące formy płatności: gotówka, karta płatnicza, przelew, blik, karnet.
4. Płatności za zajęcia rekreacyjne EMS realizowane przez firmę Connect4Body przyjmuje V-Med Clinic wyłącznie w roli pośrednika administracyjnego i rozliczeniowego. Faktury za zajęcia EMS wystawia V-Med Clinic, natomiast rozliczenie finansowe z tytułu realizacji zajęć EMS odbywa się pomiędzy V-Med Clinic, a firmą Connect4Body zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo. Klient zostaje poinformowany, że zajęcia EMS mają charakter niemedyczny, a płatności przyjmowane przez V-Med Clinic służą wyłącznie obsłudze administracyjnej i rozliczeniowej zajęć, a nie świadczeń zdrowotnych V-Med Clinic.

Korzystanie ze świadczeń zdrowotnych w placówce V-Med Clinic Centrum Fizjoterapii i Rehabilitacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu, który obowiązuje od dnia jego udostępnienia, a w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik 1 – Cennik

Lp	Rodzaj usługi	Koszt (PLN)	Czas trwania	Uwagi
1.	Fizjoterapia/Rehabilitacja/Terapia manualna	180,00 zł	45min.	mgr Przemysław Porzeziński, mgr Wiktoria Jopek, mgr Aleksander Czachorowski
2.	Fizjoterapia/Rehabilitacja/Terapia manualna	200,00 zł	45min.	mgr Wojciech Jelonek
3.	Ortopedyczna terapia manualna	180,00 zł	45min.	
4.	Fizjoterapia neurologiczna	180,00 zł	45min.	
5.	Fizjoterapia sportowa	180,00 zł	45min.	
6.	Terapia manualna	180,00 zł	45min.	
7.	Rehabilitacja	180,00 zł	45min.	
8.	Terapia powięziowa FDM	180,00 zł	45min.	
9.	Fizjoterapia stomatologiczna - pierwsza wizyta	230,00 zł	60min.	
10.	Fizjoterapia stomatologiczna - kolejna wizyta	200,00 zł	45min.	
11.	Fizjoterapia stawów skroniowo-żuchwowych	180,00 zł	45min.	mgr Aleksander Czachorowski
12.	Fizjoterapia stawów skroniowo-żuchwowych - pierwsza wizyta	230,00 zł	60min.	mgr Wojciech Jelonek
13.	Fizjoterapia stawów skroniowo-żuchwowych - kolejna wizyta	200,00 zł	45min.	mgr Wojciech Jelonek
14.	Rehabilitacja położeniowych zawrotów głowy - pierwsza wizyta	230,00 zł	60min.	mgr Wojciech Jelonek
15.	Rehabilitacja położeniowych zawrotów głowy - kolejna wizyta	200,00 zł	45min.	mgr Wojciech Jelonek
16.	Fala uderzeniowa ortopedyczna - pierwsza wizyta	180,00 zł	45min.	
17.	Fala uderzeniowa ortopedyczna - kolejna wizyta	80,00 zł	30min.	
18.	Drenaż limfatyczny BTL-Lymphastim	99,00 zł	30min.	
19.	Drenaż limfatyczny BTL-Lymphastim	129,00 zł	60min.	
20.	Masaż leczniczy - kręgosłup	150,00 zł	45min.	
21.	Masaż leczniczy - kręgosłup + 2 kończyny	180,00 zł	60min.	
22.	Masaż klasyczny - kręgosłup	150,00 zł	45min.	
23.	Masaż klasyczny - kręgosłup + 2 kończyny	180,00 zł	60min.	
24.	Masaż relaksacyjny - kręgosłup	150,00 zł	45min.	
25.	Masaż relaksacyjny - całe ciało	200,00 zł	1h15min.	
26.	Masaż aromaterapeutyczny z olejkami eterycznymi - kręgosłup	230,00 zł	45min.	
27.	Masaż aromaterapeutyczny z olejkami eterycznymi - całe ciało	280,00 zł	1h30min.	
28.	Neuromasaż twarzy i głowy	180,00 zł	60min.	
29.	Neuromasaż twarzy i głowy + masaż pleców	250,00 zł	1h30min.	
30.	Masaż Kobido klasyczny - pierwsza wizyta	250,00 zł	1h30min.	
31.	Masaż Kobido klasyczny - kolejna wizyta	230,00 zł	1h15min.	
32.	Masaż Kobido + maska w płachcie - pierwsza wizyta	270,00 zł	1h45min.	
33.	Masaż Kobido + maska w płachcie - kolejna wizyta	250,00 zł	1h30min.	
34.	Masaż Kobido + tejpung twarzy - pierwsza wizyta	270,00 zł	1h45min.	
35.	Masaż Kobido + tejpung twarzy - kolejna wizyta	250,00 zł	1h30min.	
36.	Fala uderzeniowa modelująca - 1 okolica	200,00 zł	30min.	
37.	Fala uderzeniowa modelująca - 2 okolice	360,00 zł	45min.	
38.	Fala uderzeniowa modelująca - 3 okolice	450,00 zł	60min.	
39.	Fala uderzeniowa - pakiet 10 zabiegów			oferta dobierana indywidualnie do pacjenta
40.	Pakiet wizyt fizjoterapeutycznych 4+1 GRATIS	720,00 zł		
	Trening EMS:			
1.	Próbny trening EMS	89,00 zł	45min.	
2.	Trening EMS	180,00 zł	45min.	
3.	Trening EMS Pakiet Testowy	640,00 zł		1 miesiąc - 4 treningi
4.	Trening EMS Pakiet Optymalny	1 680,00 zł		3 miesiące - 12 treningów
5.	Trening EMS Pakiet Idealny	3 120,00 zł		6 miesięcy - 24 treningi
6.	Trening EMS Pakiet VIP	5 760,00 zł		12 miesięcy - 48 treningów
7.	Wypożyczenie bielizny treningowej EMS	10,00 zł		każdorazowo
8.	Bielizna treningowa EMS	160,00 zł		